

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ыбская средняя общеобразовательная школа»
«Ыбса шөр школа» муниципальной велөдан сьомкуд учреждение

Принято на педагогическом совете
от 24.01.2023 г №5

Утверждено
Директор МБОУ «Ыбская СОШ»
_____ Артеева Н.В.
(приказ № 39 от 24.01.2023 г.)

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в МБОУ «Ыбская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности РФ, должности федеральной государственной службы, и иными лицами при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Указом президента РФ от 1 апреля 2016 №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-17 годы» и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для МБОУ «Ыбская СОШ» (далее - ОО).

1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов — это внутренний документ ОО, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников Школе в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ОО, работником которой он является.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников ОО вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с ОО на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы предотвращения конфликтов в Школе.

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ОО положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.2. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.3. Соблюдение баланса интересов работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.4. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ОО.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника.

3.1. В ОО выделяют следующие условия:

3.1.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работников.

3.1.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работников.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работников, относятся следующие:

3.2.1. Работники ведут бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества достижений обучающихся, у одних и тех же обучающихся.

3.2.2. Работники является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся.

3.2.3. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.

3.2.4. Получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.5. Нарушение иных установленных запретов и ограничений для всех работников МБОУ «Ыбская СОШ».

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работников, относятся следующие:

3.3.1. Участие работников в приеме обучающихся.

3.3.2. Сбор финансовых средств на нужды обучающихся по доверенности родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3.3. Участие работников в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся.

3.3.4. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работников.

4. Ограничения, налагаемые на работников МБОУ «Ыбская СОШ» при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов п работника ОО, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников ОО при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников ОО при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

4.2.1. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией ОО.

4.2.2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.

4.2.3. Запрет на получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией ОО, предусмотренных уставом ОО.

4.2.4. Запрет на осуществление трудовой деятельности работниками ОО в случае близкого родства с иными работниками ОО, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4.3. Не рекомендуется работникам ведение бесплатных и платных занятий, направленных на повышение качества достижений обучающихся, у одних и тех же обучающихся.

4.4. Работники ОО обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными ОО.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в ОО.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в ОО реализуются следующие мероприятия:

5.2.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОО учитывается мнение педагогического совета ОО.

5.2.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в ОО.

5.2.3. Обеспечивается информационная открытость ОО в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2.4. Осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами ОО.

5.2.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в ОО.

5.2.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся ОО.

5.2.7. Осуществляется отказ в приеме на работу в ОО близким родственникам работников ОО.

5.2.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника в ОО.

5.3. Работники ОО обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора ОО.

5.5. Директор ОО в трехдневный срок со дня, когда ей стало известно о конфликте интересов работника, обязана вынести данный вопрос на рассмотрение комиссией по противодействию коррупции в ОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений .

5.6. Решение комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника ОО, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника ОО, может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. До принятия решения Рабочей группы директор ОО в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в ОО.

5.9. Заведующий ОО, когда ей стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязана принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБОУ «Ыбская СОШ» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ОО. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

6.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

6.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

6.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Председатель комиссии.

6.4. ОО берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ОО рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6. В итоге этой работы ОО может прийти к следующим выводам:

6.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

б) добровольный отказ работника ОО или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

г) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

д) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ОО.

е) увольнение работника из ОО по инициативе работника.

ж) иной способ разрешения конфликта.

6.7. В каждом конкретном случае, по договоренности ОО и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ОО.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников ОО в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ОО без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

7.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

7.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

7.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Ответственность

8.1. Ответственным лицом в ОО за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор.

8.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- утверждает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ОО;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на заседании комиссии ОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в ОО по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. Все работники и руководитель ОО несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о предотвращению и урегулировании
конфликта интересов в ОО

МБОУ..... (указать наименование учреждения) (наименование
должности представителя (работодателя)

(ФИО)

От _____

(ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

Сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее

Работник автономного учреждения направляет сообщение (уведомление) руководителю и в
наблюдательный совет автономного учреждения 6 сообщение « » 20 г. (подпись) (расшифровка
подписи) Лицо, принявшее сообщение

Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О	Должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица принявшего сообщение