

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы-
Н.В. Артеева

**План работы
МБОУ «Ыбская средняя общеобразовательная школа»
на 2023 – 2024 учебный год.**

Цель работы школы:

Цель: Повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

1. Обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
2. Обеспечить внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
3. Повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
4. Повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
5. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
6. Совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
5. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования в условиях реализации учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей Центра «Точка роста».
6. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
7. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
8. Организовать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин.

Вид деятельности	Месяц	Ответственные
Организационная деятельность		
Комплектование 1-ого класса.	Август	Директор
Готовность школьного здания, учебных классов к началу учебного года.	Август	Директор Зам. директора по АХЧ Классные руководители
Организация по обеспечению учебниками и учебно-методической литературой обучающихся и учителей.	Август	Библиотекарь
Составление плана методической, воспитательной работы, плана внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год.	Август	Администрация
Августовский педсовет, утверждение плана работы, режима работы и утверждение РУПов.	Август	Директор
Подготовка документации для сдачи отчетов и тарификации.	Август	Директор
Сдача отчетов «АРИСМО», «Статотчеты».	Сентябрь, июнь	Администрация
Ежегодный медосмотр работников школы.	Апрель	Директор
Организация и проведение праздника «День знаний».	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
Организация Совета профилактики и обновление банка данных.	Сентябрь	Администрация
Организация профильного обучения.	Сентябрь	Директор
Организация работы ГПД.	Сентябрь	Директор
Корректировка расписания уроков.	В течение года	Зам. директора
Утверждение календарно-тематического планирования, новых учебных программ, планов воспитательной работы.	Сентябрь	Директор
Тарификация.	Сентябрь	Директор
Формирование школьного родительского комитета.	Сентябрь	Директор
Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел обучающихся.	Сентябрь	Директор
Организация питания.	В течение года	Директор
Составление графиков отпусков на следующий календарный год. Перспективная расстановка кадров.	Декабрь Апрель	Директор
Организация профориентационной работы в школе.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение классных родительских собраний в 9 классе по организации ГИА.	Сентябрь, январь, май	Классные руководители Директор
Прием заявлений в 1 класс.	Апрель-июль	Директор
Организация праздника Последнего звонка.	Май	Зам. директора по ВР

Организация отдыха детей.	Ноябрь, июнь	Директор, зам. директора по ВР
Подготовка документов для сдачи отчетов за 2023 – 2024 учебный год.	Июнь	Администрация
Организация наставничества (дети, педагоги)	В течение года	Директор
Педсоветы		
Итоги 2022 – 2023 учебного года. Планирование работы школы на 2023-2024 учебный год.	Август	Администрация
Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП	Ноябрь	Зам. директора по УВР, педагогический коллектив
Организация безопасности участников образовательного процесса	Январь	Зам. директора по безопасности, педагогический коллектив
Система работы классного руководителя с «трудными детьми»	Март	Зам. директора по ВР, педагогический коллектив
О допуске обучающихся 9 класса к ГИА в 2024 году.	Май	Директор
О переводе обучающихся 1-8-х, 10 классов в следующий класс и награждении похвальным листом (за отличные успехи в учении).	Июнь	Директор
О результатах ГИА за курс основной общей школы, награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», выдача документов государственного образца, отчисление выпускников из школы.	Июнь	Директор
Совещания при директоре		
Организация образовательного процесса в новом учебном году.	Сентябрь	Директор
Ведение школьной документации.	Сентябрь	Директор, зам. директора
Организация ДОЛ на период осенних каникул.	Октябрь	Директор
Итоги стартовой диагностики и входного контроля.	Октябрь	Зам. директора
Итоги ВПР	Май	
Итоги школьного этапа олимпиады.	Октябрь	Директор
Анализ адаптационного периода обучающихся 1, 5 и 10 классов	Ноябрь	Директор, психолог
Итоги за I четверть.	Ноябрь	Директор, Зам. директора
Анализ учебно-воспитательной работы за II четверть Работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Январь	Директор
Анализ пробного итогового собеседования в 9 классе.	Январь	Директор

Анализ итогового собеседования в 9 классе.	Февраль	Директор
Анализ результатов пробного экзамена по математике и русскому языку в 9 классе на уровне района.	Март	Директор
Формирование УМК по предметам на новый учебный год.	Март	Зам. директора по УВР, библиотекарь
Организация профориентационной работы классных руководителей.	Март	Директор, педагог-психолог
Анализ учебно-воспитательной работы за III четверть.	Апрель	Директор
Подготовка к ГИА и организованному окончанию учебного года.	Апрель	Директор
Организация летнего отдыха учащихся.	Апрель	Директор
Об организации по подготовке и проведению ГИА. Распределение должностных обязанностей.	Май	Директор
Решение организационных вопросов на новый учебный год.	Май	Администрация
Собрания трудового коллектива		
Подготовка к новому учебному году.	Май	Директор
Работа с родителями		
Заседания общешкольного родительского комитета		
1.Отчет работы родительского комитета за 2023-2024 учебный год на общешкольном собрании. 2.Утверждение списка, входящих в состав общешкольного родительского комитета. 3.Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4.Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 5.Организация мероприятий в рамках реализации антирисковой программы 6. День здоровья	Сентябрь	Зам. дир. по ВР Председатель родительского комитета Педагог- организатор, классные руководители, педагог-психолог
1.День самоуправления	Октябрь	Зам. дир. по ВР Председатель родительского комитета Педагог- организатор, классные руководители, педагог-психолог
1. День открытых дверей 2. Участие в родительском собрании «Формирование личностных качеств учащихся посредством внеурочной деятельности»	Ноябрь	Зам. дир. по ВР Председатель родительского комитета Педагог- организатор, классные руководители,

		педагог-психолог
1. Новогодние мероприятия	Декабрь	Зам. дир. по ВР Председатель родительского комитета Педагог- организатор, классные руководители, педагог-психолог
1. День здоровья	Январь	Зам. дир. по ВР Председатель родительского комитета Педагог- организатор, классные руководители, педагог-психолог
1. Игра «Зарница»	Февраль	Зам. дир. по ВР Председатель родительского комитета Педагог- организатор, классные руководители, педагог-психолог
1. Международный женский день 2. Участие в родительском собрании «Детско-родительские взаимоотношения на разных возрастных этапах развития детей»	Март	Зам. дир. по ВР Председатель родительского комитета Педагог- организатор, классные руководители, педагог-психолог
1. Весенняя неделя добра 2. Подготовка к проведению праздника «Последний звонок» для уч-ся 9 класса. 3. Награждение родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.	Апрель	Зам. дир. по ВР Председатель родительского комитета Педагог- организатор, классные руководители, педагог-психолог
1. Интеллектуальная игра «Дети Вассермана» 2. Семейный КВИЗ, посвященный Дню Победы 3. Подведение итогов работы школьного родительского комитета за 2023-2024 учебный год 4. Задачи на следующий учебный год.	Май	Зам. дир. по ВР Председатель родительского комитета Педагог- организатор, классные

		руководители, педагог-психолог
Родительские собрания		
Организационное общешкольное родительское собрание	Октябрь	Администрация
Особенности воспитания и социализации школьников	Март	Администрация
Об организации и проведении ГИА.	Октябрь Февраль	Директор, классные руководители 9 класса
Работа с одаренными детьми		
Обновление банка данных одаренных обучающихся.	Сентябрь	Администрация
Участие обучающихся в школьных и районных олимпиадах и конкурсах.	В течение года	Учителя-предметники
Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах и творческих проектах.	В течение года	Учителя-предметники, педагоги доп.
Организация отдыха учащихся.	В течение года	Администрация
Научно-практическая конференция учащихся «Планета знаний»	Март	Учителя-предметники
Участие в районных, республиканских конференциях	В течение года	Учителя-предметники
Расширение кадетского движения	В течение года	Администрация
Участие учащихся в школьных, районных и республиканских соревнованиях по различным видам спорта.	В течение года	Учителя физической культуры
Выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Учителя физической культуры
Организация наставничества (дети, педагоги)	В течение года	Директор
Методическая работа		
Методические совещания		
Работа с документацией (рабочие учебные программы, личные дела)	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
Утверждение графика проведения школьных олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
Стартовая диагностика по предметам в 5 и 10 классах, Входные контрольные работы по предметам. Проведение ВПР.	Сентябрь - октябрь	Зам. дир. по УВР
Ведение электронного журнала.	Октябрь	Администрация
Изучение нормативных документов.	По мере поступления	Администрация

Мониторинги		
Контроль выполнения программ.	В течение года	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР
Ведение ГИС, журналов	В течение года	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР
Контроль за качеством обучения.	В течение года	Зам. дир. по УВР
ВПР по предметам.	По графику	Учителя-предметники
Мониторинг метапредметных умений.	Январь май	Зам. дир. по УВР
Диагностика функциональной грамотности	В течение года	Зам. дир. по УВР
Развитие личностных компетенций учащихся	Декабрь-апрель	Зам. дир. по ВР

Реализация обновленных ФГОС		
Обеспечение курсовой подготовки педагогов.	В течение года	Зам. дир. по УВР
Анализ учебно-методического комплекта, печатных и электронных ресурсов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь
Корректировка учебных программ.	Сентябрь	зам. дир. учителя нач. кл.
«Формирование УУД младших школьников».	В течение года	УО Учителя нач. классов
Создание условий для реализации обновленных ФГОС	В течение года	Администрация
Участие в районных, республиканских семинарах.	В течение года	Администрация, учителя

Обновление содержания образования		
Разработка рабочих программ на уровень НОО, ООО в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП. Приведение рабочих программ по ФГОС второго поколения в соответствии с содержанием и результатами ФОП	Июнь - август	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
Работа в системе ГИС ЭО.	В течение года	Администрация
Совершенствование образовательного процесса с использованием естественно-научной и технологической направленностей Центра «Точка роста».	В течение года	Администрация, учителя-предметники
Организация профильного обучения на базе школы.	В течение	Администрация

	года	
Расширение кадетского движения.	В течение года	Администрация
Создание отряда «Орлята России» и реализация плана	В течение года	Учителя начальных классов
Реализация движения РДДМ «Движение первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Работа с педагогическими кадрами		
Индивидуальные консультации для вновь прибывших учителей.	В течение года	Администрация
Утверждение плана аттестации учителей.	Сентябрь	Директор
Отслеживание курсовой подготовки педагогов.	В течение года	Зам. дир. по УВР
Персональный контроль: оказание методической помощи вновь прибывшим учителям.	В течение года	Администрация
Деятельность рабочей группы по стимулированию педагогов школы.	В течение года	Рабочая группа
Участие в стажировочных площадках	В течение года	Учителя
Участие педагогов в конкурсах.	В течение года	Учителя
Создание здоровьесберегающего пространства школы		
Выполнение рекомендаций Роспотребнадзора в условиях эпидемиологической ситуации по распространению COVID-19.	В течение года	Администрация
Выполнение санитарных норм и профилактика перегрузки обучающихся на всех ступенях образования.	В течение года	Администрация
Проверка учебных классов на соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.	Август	Администрация
Контроль за проведением профилактических мероприятий по предупреждению детского травматизма.	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, Классные руководители
Рейды по проверке санитарно-гигиенических требований и систематизации учебного материала (учебные классы).	1 раз в четверть	Классные руководители
Организация работы по профилактике ДТП, противопожарной безопасности, антитерроризма, безопасности на водоемах	В течение года	Зам. директора по безопасности, Классные руководители
Реализация модуля рабочей программы воспитания «Профилактика и безопасность»	В течение года	Зам. директора по воспитанию,

		Классные руководители
Организация питания школьников.	В течение года	Зав.столовой, Классные руководители
Просветительная работа о ЗОЖ. Реализация программ дополнительного образования по спортивной направленности. Деятельность ШСК «Олимп»	В течение года	Классные руководители
Организация отдыха учащихся.	Ноябрь Июнь	Администрация Классные руководители
Реализация здоровьесберегающих технологий.	В течение года	Учителя – предметники
Медицинские осмотры учащихся.	В течение года	Медработник, классные руководители
Организация вакцинации учащихся и работников.	В течение года	Медработник, классные руководители
Материально-техническое и финансовое обеспечение		
Реализация «Дорожной карты» по оснащению учебно-воспитательного процесса.	Сентябрь-октябрь	Директор
Соответствие состояния учебных классов санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности.	Август	Директор, зам. директора по АХЧ
Сохранение имущества школы.	В течение года	Классные руководители
Составление заявки на приобретение учебного оборудования и текущего ремонта.	Второе полугодие	Директор зам. директора по АХЧ
Формирование заявки на приобретение учебников.	Апрель	Библиотекарь, учителя-предметники
Благоустройство территории.	В летний период	зам. директора по АХЧ
Подготовка к новому учебному году.	В летний период	Директор зам. директора по АХЧ
Организация государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса на 2023 – 2024 учебный год		
Формирование базы данных по предметам, которые будут сдавать обучающиеся 9 класса.	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
Формирование списка учителей, которые будут готовить к ГИА.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
Обучение педагогов по подготовке обучающихся к ГИА.	В течение учебного года	Зам. дир. По УВР
Формирование списка организаторов ЕГЭ и ГИА.	Октябрь	Директор

Учеба организаторов ЕГЭ и ГИА.	В течение учебного года	УО
Составление графика расписания консультаций для обучающихся 9 класса.	Октябрь	Зам. дир. по УВР
Оформление информационного стенда по итоговой аттестации для обучающихся и родителей.	Сентябрь	Классные руководители
Пробный экзамен по математике для 9 класса.	Декабрь	УО, директор
Пробный экзамен по русскому языку для 9 класса на базе школы.	Февраль	Администрация
Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе.	Февраль	Администрация
Формирование нормативно-правовой базы для проведения ГИА обучающихся 9 класса.	Январь	Директор
Контроль за своевременным прохождением образовательных программ по учебным предметам в 9 класса (проверка журнала).	В течение года	Зам. директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов <ul style="list-style-type: none"> • В помощь учащимся; • В помощь учителю. 	В течение года	Учителя-предметники
Подготовка дидактического материала по выбранным предметам.	В течение года	Учителя - предметники
Обучение организаторов ОГЭ и ЕГЭ	Март - апрель	Зам. директора по УВР
Педсовет «О допуске обучающихся 9 классов к ГИА в 2024 году».	Май	Директор
Инструктаж организаторов и наблюдателей.	Май	Директор
Педсовет «О результатах ГИА за курс основной общей школы, награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», выдача документов государственного образца, отчисление выпускников из школы».	Июнь	Директор
Оформление личных дел для выписки аттестатов.	Июнь	Классный руководитель
Реализация дорожной карты по подготовке к ГИА.	В течение года	Администрация, учителя - предметники

Организация внутришкольного контроля

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Состояние преподавания коми языка	Март	Администрация
2	Подготовка к ГИА учащихся 9 класса	Январь	Администрация
3	Реализация профориентационного минимума	Ноябрь	Администрация